



113學年度 學分學程說明會



113年9月3日

WHAT??

什麼是學分
學程?



什麼是學程？

- ✓ 學校為因應多元化社會之學習環境與產業發展趨勢，整合運用教學資源，擴展學生學習領域，開設各種學分學程課程。
- ✓ 學程是一個專業領域的課程設計包裝，學生藉由集中修讀該領域專業課程的方式，讓同學可在畢業時至少有一個本系的專業方向，或是一個**跨領域的專長之專業**。

WHY??

為什麼要修讀
學分學程?



！！畢業門檻！！

修讀本院各系(應英、應日、應德)
應至少加修一項學程始得畢業，
畢業學程之認定，從各系規定。
以非外語學院的系所為輔系或雙主修
並修畢規定學分者，不在此限。

(請參閱外院學程實施要點規定)



113學年度

認識 外語學院學分學程

商務及管理學程

Commerce and
Management



會展與觀光學程

MICE and Tourism
Credit Program

資訊科技應用學程

Information Technology
Application Credit Program



01

商務及管理
學程



商務及管理學程

課程結構規劃表

| 上學期開設課程 | 下學期開設課程 |
|----------------|--------------|
| 管理學 | 管理學 |
| 企業概論 | 物流管理 |
| 資訊網路應用與認證 | 網路行銷 |
| 行銷管理 | 商務契約 |
| 國際商法 | 電子商務與法律 |
| 商事法 | 基礎會計與財務報表分析 |
| 國際貿易實務 | 個人投資理財 |
| 商業倫理 | 風險管理導論 |
| 東協經貿及產業發展現況與問題 | 台灣日本東協貿易結構分析 |

◆ 修課規定：
須修滿**12**學分，含**管理學3**學分。

02

會展與觀光
學程



會展與觀光學程

課程結構規劃表

| 上學期開設課程 | 下學期開設課程 |
|-----------|-----------|
| 管理學 | 管理學 |
| 會展規劃與管理 | 會展實務問題與解決 |
| 觀光導遊領隊實務 | 旅遊實務 |
| 觀光心理與行為 | 服務品質管理 |
| 節慶觀光與社會經濟 | 商品展覽與介紹 |
| 東協商業文化 | 東協文化概覽 |
| | 東協旅遊產業 |

◆ 修課規定：
須修滿**12**學分。

03

資訊科技應用
學程



資訊科技應用學程

課程結構規劃表

| 上學期開設課程 | 下學期開設課程 |
|-----------|---------------|
| 科技應用與文創 | 大數據商業應用分析 |
| AI數位人文導論 | 商務網站設計 |
| 程式設計（一） | 程式設計（二） |
| 多媒體科技概論 | 多媒體科技概論 |
| 數位剪輯與影像處理 | 動畫影片製作 |
| 科技創新 | 科技創新 |
| 翻譯科技與專案管理 | 生成式人工智慧導論(一下) |

◆ 修課規定：
須修滿**12**學分。



該如何申請
修讀學程與證書？

HOW??

登入【校務系統】

輸入

帳號：學號

密碼：校務系統密碼

(預設為身分證末4碼)





步驟 - 1

國立高雄科技大學

歡迎使用
校務行政資訊系統

帳號: 確定送出

密碼: 清除重填

- 1.校務系統目前只支援 [Internet Explorer](#)、[Mozilla Firefox](#)、[Google Chrome](#)、[Safari](#) 瀏覽器
- 2.為全面使用條碼掃描，請先下載並安裝 [臨碼字型](#)
- 3.建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- 4.帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。
- 5.密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。
- 6.來賓：來賓登入請使用 guest 帳號，guest 密碼為 123。
- 7.第一枚應學生登入密碼單位為身分證字號後四碼。
- 8.如忘記密碼，需重設密碼，請參閱 [忘記密碼操作手冊](#)。

[教職員證號查詢](#) [學生學號查詢](#) [忘記密碼](#)

校務相關系統聯絡窗口(07-3814526)

| | |
|---------------|-------|
| 校務系統 | 13134 |
| Web Mail 郵件系統 | 13170 |
| 學生歷程平台 | 13168 |
| 教師教學檔案平台 | 13169 |

學生基本資料登錄作業操作說明
本校校務系統連字檔下載 (109/02更新)
--請注意此連字檔會覆蓋安裝 PC 的連字檔--

登入校務系統

帳號：學號
密碼：校務系統密碼
(預設為身分證末4碼)





國立高雄科技大學
NKUST

隱藏選單

(暑假)選課作業

查詢

登錄

申請

教務申請作業

研究生學位考試申請作業

英語能力訓練及畢業門檻申請

學生請假

學程資格申請

Office hour學生預約

學務申請作業

親學貸款申請作業

停車證申請系統

(班代)停車證申請作業

停車證抽籤登記

學生公假請假作業

學生班級幹部證明書申請

學生歷年獎懲證明書申請

學生歷年擔任成績證明書申請

學生歷年缺曠請假明細

特殊身分減免申請

弱勢助學補助申請作業

外國產碩助學金申請

TA教學助理申請

TA_通識中心專用教學助理申請

TA_共同科專用教學助理申請

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]
保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]
不開啟不明網址，避免中毒與資料外洩。

[著作權]
盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。

[省水省電]
節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

步驟 - 2

如果看不到列表點擊
左上方(隱藏選單)

點選【申請】→
【學程資格申請】





步驟 - 3 學程申請

| 學程資格申請 | | |
|--|--|--|
| 學程資格申請： | <input type="text" value="--請選擇學程--"/> | <input type="button" value="列印學程資格申請書"/> |
| 學程資格證書及放棄學程資格學年期： 學年：108 ▾ 學期：1 ▾ (請選擇學年學期) | | |
| 放棄學程資格申請： | <input type="text" value="--請選擇學程--"/> | <input type="button" value="列印學程資格放棄申請書"/> |
| 學程資格證書申請： | <input type="text" value="--請選擇學程--"/> | <input type="button" value="列印學程資格證書申請書"/> |

選擇想要申請的學程，點擊右方列印申請書

1. 列印出申請書，交至系所辦公室給系主任核章
2. 續送外院辦公室處理申請程序





步驟 - 4 畢業前，一定要辦理證書申請！

| 學程資格申請 | | |
|--|-----------|-------------|
| 學程資格申請： | --請選擇學程-- | 列印學程資格申請書 |
| 學程資格證書及放棄學程資格學年期： 學年：106 ▾ 學期：1 ▾ (請選擇學年學期) | | |
| 放棄學程資格申請： | --請選擇學程-- | 列印學程資格放棄申請書 |
| 學程資格證書申請： | --請選擇學程-- | 列印學程資格證書申請書 |

先選擇申請學程的那學年和學期，(通常是入學年)

如果沒有先選，下方選項不會正常顯示

選擇修畢審核的學程，再點擊右方【列印學程資格證書申請表】





步驟 - 5

把學程證書申請表簽名後送到院辦，並附上歷年成績單辦理修畢審核。

歷年成績單：校務系統→查詢→歷年成績單→列印

| 國立高雄科技大學學分學程證書申請書 | | | | | | | | 報名日期：2024年 月 日 | |
|-----------------------|--------|----|-----------------------|-------|------|----|-----------------------|----------------|--|
| 學生資訊 | | | 申請學程資訊 | | | | | 申請日期 | |
| 學生姓名 | | | 學程名稱 | | | | | 申請日期 | |
| 序號 | 姓名 | 性別 | 學程名稱 | 學分 | 修課學期 | 成績 | 備註 | 備註 | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | |
| 申請人簽名 | 學院院長簽章 | | | 校務處簽章 | | | | 外語學院 (蓋章) | |
| 申請日期 | | | 申請日期 | | | | 申請日期 | | |
| :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | | :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | | | :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | |
| :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | | :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | | | :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | |
| :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | | :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | | | :請將歷年成績單檢核無誤後，再繳交申請書。 | | |





感謝聆聽
THANKS!



國立高雄科技大學 外語學院
National Kaohsiung University of Science and Technology College of Foreign Language

