

# 114學年度 學分學程說明



**115年1月30日**



# WHAT??

---

什麼是學分  
學程?



# 什麼是學程？

- ✓ 學校為因應多元化社會之學習環境與產業發展趨勢，整合運用教學資源，擴展學生學習領域，開設各種學分學程課程。
- ✓ 學程是一個專業領域的課程設計包裝，學生藉由集中修讀該領域專業課程的方式，讓同學可在畢業時至少有一個本系的專業方向，或是一個**跨領域的專長之專業**。

# WHY??

---

為什麼要修讀  
學分學程?



# ！！畢業門檻！！

修讀本院各系(應英、應日、應德)  
應至少加修一項學程始得畢業，  
畢業學程之認定，從各系規定。  
以非外語學院的系所為輔系或雙主修  
並修畢規定學分者，不在此限。

(請參閱外院學程實施要點規定)



114學年度

# 認識 外語學院學分學程

商務及管理學程

Commerce and  
Management



會展與觀光學程

MICE and Tourism  
Credit Program

資訊科技應用學程

Information Technology  
Application Credit Program

01

商務及管理  
學程



# 商務及管理學程

## 課程結構規劃表

上學期開設課程	下學期開設課程
管理學	管理學
企業概論	物流管理
資訊網路應用與認證	網路行銷
行銷管理	商務契約
國際商法	電子商務與法律
商事法	基礎會計與財務報表分析
國際貿易實務	個人投資理財
商業倫理	風險管理導論
東協經貿及產業發展現況與問題	台灣日本東協貿易結構分析

◆ 修課規定：  
須修滿**12**學分，含**管理學3**學分。

02

會展與觀光  
學程



# 會展與觀光學程

## 課程結構規劃表

上學期開設課程	下學期開設課程
管理學	管理學
會展規劃與管理	會展實務問題與解決
觀光導遊領隊實務	旅遊實務
觀光心理與行為	服務品質管理
節慶觀光與社會經濟	商品展覽與介紹
東協商業文化	東協文化概覽
	東協旅遊產業

◆ 修課規定：  
須修滿**12**學分。

03

資訊科技應用  
學程



# 資訊科技應用學程

## 課程結構規劃表

半導體專題	資訊網路應用與認證
半導體製程技術實務微學分	人工智慧導論
科技創新	科技應用與文創
AI數位人文導論	商務網站設計
程式設計（一）	程式設計（二）
多媒體科技概論	翻譯科技與專案管理
數位剪輯與影像處理	動畫影片製作
大數據商業應用分析	

◆ 修課規定：  
須修滿**12**學分。

# 半導體製程設備外語微學程 課程結構規劃表

課程名稱	學分數
半導體專題	2
半導體製程技術實務微學分	1
翻譯科技與專案管理	3

- ◆ 修課規定：須修滿**6**學分。
- ◆ 此微學程課程皆可認列「資訊科技應用學程」學分。
- ◆ 修讀此微學程者，仍應至少完成修讀任一學程，始得畢業。



該如何申請  
修讀學程與證書？

HOW??

# 登入【校務系統】

輸入

帳號：學號

密碼：校務系統密碼

(預設為身分證末4碼)





## 步驟 - 1

### 國立高雄科技大學

歡迎使用  
校務行政資訊系統

帳號:  確定送出

密碼:  清除重填

- 1.校務系統目前只支援 [Internet Explorer](#)、[Mozilla Firefox](#)、[Google Chrome](#)、[Safari](#) 瀏覽器
- 2.為全面使用條碼掃瞄，請先下載並安裝 [條碼字型](#)
- 3.建議使用 1024\*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- 4.帳號：學生請輸入學號，教師請輸入職員證號。
- 5.密碼：初次登入請輸入身分證字號後四碼。
- 6.來賓：來賓登入請使用 guest 帳號，guest 密碼為 123。
- 7.第一枚條碼學生登入密碼置於身分證字號後四碼。
- 8.如忘記密碼，需重設密碼，請參閱 [忘記密碼操作手冊](#)。

校務相關系統聯絡窗口(07-3814526)

校務系統	13134
Web Mail 郵件系統	13170
學生歷程平台	13168
教師教學權限平台	13169

教職員證號查詢

學生學號查詢

忘記密碼

學生基本資料登錄作業操作說明

本校校務系統連字檔下載 (1024\*768更新)

--請注意此連字檔會覆蓋安裝 PC 的連字檔--

登入校務系統

帳號：學號

密碼：校務系統密碼  
(預設為身分證末4碼)





國立高雄科技大學  
NKUST



隱藏選單

查詢

登錄

申請

- 教務申請作業
- 學分抵免申請系統
- 研究生學位考試申請作業
- 學生證掛失
- 新生入學獎學金申請
- 學分學程資格申請
- 選課系統
- 學生碩士學位課程先修申請系統
- 歷年成績表更改必修系統
- 補選補教課程申請暨審核系統
- 輔系、雙主修、第二專長系統
- Office Hour 學生預約
- 學務申請作業
- 校內獎助學金申請
- 五專前三年免學費補助方案申請
- 就學貸款申請作業
- 學生公假請假作業
- 學生班級幹部證明書申請

使用說明:

1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

[個資]

保護個資不洩漏 資料提供應小心。

[資安]

[著作權]

盜用他人著作、軟體、書籍及電影皆屬違法行為。  
員工使用之公務個人電腦設備，由使用者自行約束不使用非法軟體，並遵守智慧財產權等相關法令，違者應自行負責賠償及所有法律責任。

[省水省電]

節能減碳，使用完畢，請關閉電源。有水當思無水之苦，平時節水，愛護水資源。

## 步驟 - 2

如果看不到列表點擊  
左上方(隱藏選單)

點選【申請】→

【學分學程資格申請】





連結：[學生教務資訊系統](#)



請允許瀏覽器開啟新視窗

若無法自動開啟，請點選[前往系統](#)



**三目錄** 學生教務系統 [114 學年第 1 學期] 目前作業：首頁

### §最新公告§

【訊息公告】

學生教務資訊系統，相關作業系統項目如下：

《[教務處各組業務職掌查詢](#)》

(一) 學生學籍：

- 1、學籍資料查詢、學籍資料異動、在學證明列印、畢業離校查詢。【業管單位：註冊組】
- 2、學分學程申請、學分學程預覽。【業管單位：課務組】

(二) 課程查詢：

- 1、歷年課程查詢、課程結構規劃表查詢、個人課表、課表清單。【業管單位：課務組】
- 2、歷年課程查詢—課程大綱【業管單位：教學服務組】

(三) 成績查詢：期中成績查詢、當學期成績查詢、單學期成績單查詢、歷年成績單查詢、期中預警查詢

(四) 教師解惑諮詢：解惑預約申請、解惑預約查詢。【業管單位：學習輔導組】

(五) 畢業修課狀況及審查：畢業修課狀況預覽、畢業審查結果確認。【業管單位：註冊組】

(註冊組：2025-12-11)

點選 [前往系統](#)

跳到 [【學生教務系統】](#) → [【目錄】](#)





學生教務系統 [X] 統 [114 學年第 1 學期] 目前作業：首頁

最新公告

【訊息公告】

學生教務資訊系統，相關作業系統項目如下：  
《教務處各組業務職掌查詢》

(一) 學士學籍：

- 1、學籍資料查詢、學籍資料異動、在學證明列印、畢業離校查詢。
- 2、學分學程申請、學分學程預覽。【業管單位：課務組】

(二) 課程查詢：

- 1、歷年課程查詢、課程結構規劃表查詢、個人課表、課表清單。【業管單位：教學服務組】
- 2、歷年課程查詢—課程大綱【業管單位：教學服務組】

(三) 成績查詢：期中成績查詢、當學期成績查詢、單學期成績單查詢

(四) 教師解惑諮詢：解惑預約申請、解惑預約查詢。【業管單位：學務組】

(五) 畢業修課狀況及審查：畢業修課狀況預覽、畢業審查結果確認。

(註冊組：2025-12-11)

點選【學生學籍】→

【學生學分學程申請】





學生學程申請

請選擇申請學程 + 申請

申請學年	申請學期	學號	學程	學程所屬系所	修習狀態	所屬系所確認	修習狀況	管理
					無相關資料			

◀ 0 ▶

無相關資料

學程證書申請狀態

申請學年	申請學期	學號	學程	核發狀態
			無相關資料	

選擇想要申請的學程，點擊右方申請





學生學程申請

商務及管理學程 +申請

申請學年	申請學期	學號	學程	學程所屬系所	修習狀態	所屬系所確認	修習狀況	管理
114	1		商務及管理學程	外語學院	申請中	審核中	<input type="text"/>	<a href="#">撤銷</a> <a href="#">列印申請單</a>

1 - 1 條 / 共 1 條數據

學程證書申請狀態

申請學年	申請學期	學號	學程	核發狀態
無相關資料				

確定申請後，點擊右方列印申請單

1. 列印申請書，交至系所辦公室給系主任核章
2. 續送外院辦公室處理申請程序





很重要

步驟 - 4 畢業前，一定要辦理證書申請！

學生學程申請

請選擇申請學程 + 申請

申請學年	申請學期	學號	學程	學程所屬系所	修習狀態	所屬系所確認	修習狀況	管理
114	1		商務及管理學程	外語學院	修習中	審核中	<input type="text"/>	<span>修畢(學程證書申請)</span>

1 - 1 條 共 1 條數據

學程證書申請狀態

申請學年	申請學期	學號	學程	核發狀態
			無相關資料	

選擇修畢審核的學程，再點擊右方  
【列印學程證書申請書】





國立高雄科技大學學分學程證書申請書

申請日期：2026 年 01 月 13 日

學生姓名		學院		系所級別			
核准修習學年度/學期	114 學年度 1 學期						
選讀學程名稱	商務及管理學程						
審查結果	必修	學程領域	課程名稱	學分	修讀學年期	修讀班級	修讀分數
	必	轉領域學程	管理學	3.0			
	選	轉領域學程	台灣日本東協貿易結構分析	3.0			
	選	轉領域學程	企業概論	3.0			
	選	轉領域學程	行銷管理	3.0			
	選	轉領域學程	策略經營及產業發展現況與問題	3.0			
	選	轉領域學程	物流管理	3.0			
	選	轉領域學程	風險管理學論	3.0			
	選	轉領域學程	個人投資理財	3.0			
	選	轉領域學程	個人投資理財	3.0			
	選	轉領域學程	商事法	3.0			
	選	轉領域學程	商務契約	3.0			
	選	轉領域學程	商業倫理	3.0			
	選	轉領域學程	國際商法	3.0			
	選	轉領域學程	國際貿易實務	3.0			
	選	轉領域學程	基礎會計與財務報表分析	3.0			
	選	轉領域學程	資訊網路應用與認證	3.0			
	選	轉領域學程	電子商務與法律	3.0			
	選	轉領域學程	網路行銷	3.0			

申請人簽章	學程規劃單位審查	綜合業務處 (證書核發)
	<input type="checkbox"/> 經查確已修畢應修科目學分，請發予學程證書。 <input type="checkbox"/> 待本學期修習科目及格後，即可發予學程證書。 <b>本學期修習科目名稱：</b>	

一、請同學檢附歷年成績單，如本學期尚有修習科目，請另附本學期選課清單，以利審查。審查結果由學程規劃單位審查。  
 二、各學分學程之課程修讀及學分取得，請參閱各學分學程規劃書或洽詢學分學程規劃單位。  
 三、本校學分學程實施要點規定，各跨領域學分學程課程應修學分數至少為十二學分，學生修畢學分學程課程之科目，至少應有六學分為非本系(所)課程。產業學分學程課程應修學分數，大學部二十學分以上，研究所十二學分以上，課程規劃應有至少二個月至六個月之校外相關實習。



把學程證書申請書簽名後送到院辦，  
 並附上歷年成績單 (請以螢光筆劃記出  
 認列學程之課程)辦理修畢審核。

歷年成績單：學生教務系統→成績查詢→  
 學生歷年成績查詢→列印

連結：[學生教務資訊系統](#)

# 感謝聆聽

# THANKS!



國立高雄科技大學 外語學院

National Kaohsiung University of Science and Technology College of Foreign Language

